



# **I.M.A.F.-Nederland**

*Aangesloten bij de Federatie Oostere Gevechtkunsten (FOG)*

Huishoudelijk Reglement van de

International Martial Arts Federation–Nederland (IMAF-Nederland)

## Lijst van Wijzigingen

Volgnummer	Datum goedgekeurd ALV	Artikel/bladzijde/onderwerp
1	29 maart 2008	NKS
2	21 maart 2009	2.1.9. 3 <sup>e</sup> wordt 2 <sup>e</sup> Dan
3	28 december 2017	Schonen
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



# INLEIDING

## 1.1. Algemeen

### 1.1.1. Statuten

De basisregels die de samenwerking in een vereniging beheersen en de organisatorische bevoegdheden verdelen, zijn vastgelegd in de statuten. Wettelijk is bepaald dat de statuten de verplichtingen inhouden die de leden tegenover de vereniging hebben of de wijze waarop deze verplichtingen kunnen worden opgelegd. Echter de statuten geven slechts een summier regeling en bepalen dat een en ander in een Huishoudelijk Reglement kan worden uitgewerkt.

### 1.1.2. Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement bevat daarom nadere procedureregels. Bijvoorbeeld als de statuten vermelden wat er in een bepaalde situatie moet gebeuren, kan een reglement nader aangeven welke procedure daarbij moet worden gevolgd.

### 1.1.3. Beperkingen

In een reglement kan echter niet een in de statuten gegeven bevoegdheid worden beperkt of verruimd door daaraan niet in de statuten opgenomen voorwaarden te verbinden c.q. door in de statuten opgenomen voorwaarden terzijde te stellen. Het Huishoudelijk Reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan (Artikel 17 van de Statuten).

### 1.1.4. Aanvullingen

In dit reglement zijn ook bepalingen opgenomen die voorgeschreven worden door de wet. Omwille van de duidelijkheid en compleetheid worden deze punten hier meegenomen.

Daarnaast bevat dit reglement tevens een taakomschrijving van de bestuursfuncties.

Door goedkeuring te geven aan dit reglement conformeren bestuurders en toekomstige bestuurders zich aan de taakomschrijving.

Mochten er in dit reglement bepalingen voorkomen die in strijd zijn met de wet of de statuten, dan zullen deze regels zoals vastgelegd in de wet en in de statuten prevaleren.

Besluiten genomen in strijd met de wet of de statuten zijn nietig. Zo een besluit mist dus van rechtswege iedere rechtskracht en betekenis. Niemand hoeft daartoe verdere actie te ondernemen; het besluit wordt eenvoudigweg geacht nooit genomen te zijn.

Besluiten genomen in strijd met het Huishoudelijk Reglement zijn vernietigbaar.

### 1.1.5. Organisatie

- a) Binnen de IMAF-Nederland zijn de Bestuurlijk zaken en de Budo zaken organisatorisch van elkaar gescheiden.
- b) Onder **Bestuurlijke zaken** worden verstaan alle zaken die betrekking hebben op de vereniging als zodanig en het functioneren van de vereniging, een en ander vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek, de Statuten en andere voorschriften. Dit Huishoudelijk Reglement heeft dus niet alleen betrekking op bestuurlijke zaken.
- c) Omdat het soms moeilijk is een duidelijke scheiding aan te brengen tussen Bestuurlijke zaken en Budo zaken. Op het raakvlak van deze twee aspecten zijn een aantal regels van toepassing die in dit Huishoudelijk Reglement in het hoofdstuk **Budo gerelateerde zaken** aan de orde komen.
- d) Met **Budo zaken** wordt hier bedoeld alle zaken die betrekking hebben op de relaties met andere organisaties en vooral hun betekenis ten aanzien van het beleid van de IMAF-Nederland (bijvoorbeeld: Nationale en internationale erkenning in het algemeen en nationale en internationale erkenning van onze gradueringen - reden voor aansluiting bij andere organisaties), maar ook de beleving van Budo als sport, filosofie of in welke vorm dan ook. Tevens de kwaliteit, techniek, vaardigheden, kennis & kunde, ontwikkeling en opleidingen van de diverse disciplines binnen de Budo.
- e) De op de laatstgenoemde betrekking hebbende reglementen en eisen worden voorgeschreven door de IMAF-Nederland als budobond c.q. martial arts federatie en vormen dus een integraal onderdeel van het Huishoudelijk Reglement.

# 1. BESTUURLIJKE ZAKEN

## 1.1 Lidmaatschap

### 1.1.1 Toelating als lid

- a) Artikel 4 van de Statuten geeft aan hoe men lid van de IMAF-Nederland kan worden.
- b) Nieuwe leden dienen via de website in te schrijven.
- c) Voor nieuwe leden jonger dan 18 jaar dient het formulier ondertekend te zijn door een ouder of wettelijke vertegenwoordiger.
- d) Onder Aspirant-leden worden verstaan minderjarige leden c.q. jeugdleden tot en met de leeftijd van zeventien (17) jaar.
- e) Nieuwe scholen/verenigingen dienen via de website de aansluiting te starten.

### 1.1.2 Gewone leden, actieve leden, niet-actieve leden

- a) De Statuten geeft niet expliciet aan welke personen **gewone leden** zijn. Volgens Artikel 4 lid 1 kent de IMAF-Nederland ereleden, leden, aspirant-leden en begunstigers.
- b) In aanvulling op bovengenoemd artikel 4 van de statuten wordt onder (gewone) leden verstaan die individuen die zich bij het bestuur hebben aangemeld als lid, zijn toegelaten als lid en zich als lid houden aan een hun rechten en plichten jegens de IMAF-Nederland. (Gewone) leden zijn lid van de IMAF-Nederland en beoefenen in principe hun tak van budo onder leiding van een erkend IMAF-Nederland budoleraar.
- c) In aanvulling op bovengenoemd artikel 4 van de statuten onderscheidt de IMAF-Nederland de gewone leden in **actieve leden** en **niet-actieve leden**.
- d) **Actieve leden** zijn de gewone leden die daadwerkelijk deelnemen aan de Budo trainingen bij hun club, school of vereniging; daadwerkelijk deelnemen aan de activiteiten van de IMAF-Nederland, zoals stages, Budodagen, wedstrijden, examens, enz.
- e) **Actieve leden** zijn de gewone leden die lid zijn van een bij de IMAF-Nederland individueel of aangesloten via club, school of vereniging.
- f) Actieve leden van de IMAF-Nederland kunnen onderscheiden worden in **juniorleden** en **seniorleden**. Onder **juniorleden** wordt verstaan actieve leden welke niet ouder zijn dan 18 jaar. **Seniorleden** zijn actieve leden welke de leeftijd hebben van 18 jaar en ouder.
- g) Onder **niet-actieve leden** worden verstaan alle gewone leden van de IMAF-Nederland die geen actief lid zijn. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn ereleden, begunstigde leden en bestuursleden die geen actief lid zijn.

### 1.1.3 Buitengewone leden

Onder buitengewone leden worden hier verstaan ereleden en begunstigende leden.

### 1.1.4 Einde lidmaatschap

- a) Het lidmaatschap eindigt door het op de website daarvoor bestemde formulier te gebruiken voor opzegging door het lid. Een schriftelijke opzegging moet gericht zijn aan de penningmeester van de IMAF-Nederland.
- b) Bij opzegging of schorsing van het lidmaatschap zal geen restitutie van reeds betaalde contributies en/of het inschrijfgeld plaatsvinden (Statuten Art. 7 lid 9).
- c) Opzegging van het lidmaatschap namens de IMAF-Nederland is statutair vastgelegd in Art. 7 lid 3.

### 1.1.5 Verplichtingen

Met de toelating tot de IMAF-Nederland verplicht een vereniging, sportschool of ander lid zich tot het volgende:

- a) De contributie jaarlijks te voldoen, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene vergadering wordt vastgesteld.
- b) Een opgave te verstrekken aan het bestuur omtrent het aantal leden, leraren en hun bevoegdheden, alsmede de locaties waar les wordt gegeven.

### **1.1.6 Leraren**

- a) Budoleraren van IMAF-Nederland hebben de graad van tenminste 1<sup>e</sup> Dan.
- b) Om door de IMAF-Nederland te worden erkend als leraar, dient een leraar lid te zijn van de IMAF-Nederland en in het bezit te zijn van een door de IMAF-Nederland erkende lesbevoegdheid.
- c) Binnen zijn bevoegdheden als IMAF-leraar, verbonden aan zijn diploma en eventueel met bijbehorende licentie, is deze bevoegd vaardigheidsexamens af te nemen en kyu graden toe te kennen tot en met de 1<sup>e</sup> Kyu bruine band.
- d) De behaalde vaardigheidsgraad dient door de betrokken leraar in het IMAF-budopaspoort van de betrokkene te worden afgetekend, met datum en bekrachtigd door de handtekening van de betrokken leraar.

## **1.2 Bestuur**

### **2.2.1. Samenstelling**

- a) In bestuurlijke zin kent de IMAF-Nederland de volgende disciplines: AIKI-JUTSU, TRADITIONEEL JUDO, KARATE-JUTSU, KOBUDO, NIHON-JUJUTSU (waaronder ook TAI-JUTSU, HANBO JUTSU, KAIBO JUTSU vallen), IAI-JUTSU, KEN-JUTSU.
- b) Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur toch bevoegd zolang tenminste twee (2) bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer in overeenstemming met de statuten is samengesteld.

### **2.2.2. Verkiezen en aftreden**

- a) Zoals vastgelegd in Artikel 9 lid 2 van de statuten wordt het bestuur gekozen door de Algemene Vergadering. Dit is wettelijk bepaald. Het huishoudelijk reglement kan hier dus niet vanaf wijken.
- b) Kandidaat-bestuursleden dienen tenminste de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
- c) Kandidaat-bestuursleden die geen lid zijn van de IMAF-Nederland dienen eerst lid van de vereniging te worden. Dit verzoek tot lidmaatschap moet door het bestuur worden geaccepteerd.
- d) Een aftredend bestuurslid kan zich direct herkiesbaar stellen.
- e) Wordt een aftredend bestuurslid opnieuw als bestuurslid gekozen dan wordt aangenomen dat hij met betrekking tot het aantal bestuursjaren dezelfde status heeft als een nieuw gekozen bestuurslid.
- f) Een nieuw benoemd bestuurslid is dan pas bestuurslid nadat hij de benoeming heeft aanvaard.

### **2.2.3. Bestuursvergadering**

- a) Vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar. (opmerking: in het algemeen hebben leden van het ene orgaan niet het recht om vergaderingen van een ander orgaan bij te wonen.
- b) Het bestuur kan niet-bestuursleden uitnodigen een bestuursvergadering bij te wonen.
- c) Niet-bestuursleden die de bestuursvergadering(en) bezoeken hebben geen enkel stemrecht tijdens deze vergaderingen.

## 1.3 Contributie

### 2.3.1. Betaling van contributie

- a) De leeftijdscategorie tot welke men behoort wordt bepaald door de leeftijd die men bezit op 31 december van het betreffende kalenderjaar.
- b) Onder individuele leden wordt in dit verband verstaan leden die niet verenigd zijn via een IMAF-school of vereniging.
- c) Leden zijn verplicht jaarlijks hun contributie aan de vereniging te voldoen door middel van machtiging tot jaarlijkse automatische afschrijving of per factuur binnen de gestelde betalingstermijn.
- d) Indien het lidmaatschap is aangegaan in het lopende jaar is de jaarlijkse contributie vanaf 1 april 75%, vanaf 1 juli 50% en 1 november geen contributie. De contributie wordt bij inschrijving éénmalig verhoogd met het in de Algemene Vergadering afgesproken inschrijfgeld.
- e) Bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- f) Bij het niet tijdig nakomen van de betalingen van de contributie zal de penningmeester een schriftelijke aanmaning met verzoek tot betaling doen uitgaan. Mocht na twee maanden nadat het verzoek is verstuurd nog geen betaling van alle verschuldigde bedragen aan contributie gedaan zijn, dan zal het lid conform Artikel 7 van de statuten worden geschorst.

## 1.4 Vergaderingen

### 2.4.1. Stemmen

- a) Stemgerechtigd zijn alle leden der vereniging (Ieder lid heeft slechts één stem (statuten Artikel 10 lid 4).
- b) Onder leden worden verstaan de vertegenwoordigers van de aangesloten scholen, clubs en dergelijke.
- c) Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot/partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
- d) Stemmen over personen dient schriftelijk te geschieden.
- e) Stemmen over zaken geschiedt mondeling.
- f) Het oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend.
- g) Indien er gestemd wordt over een voorstel waarvan de inhoud niet op papier staat, dan doet het uitgesproken oordeel van de voorzitter de inhoud van dit genomen besluit vaststaan (statuten Artikel 10 lid 2 en 3).
- h) Als de vergadering onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel de juistheid ervan betwist, moet een nieuwe stemming plaatsvinden als de meerderheid der stemgerechtigde aanwezigen dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de gevolgen van de eerste stemming

### 2.4.2. Stemmen bij volmacht

- a) Als een stemgerechtigde niet op de vergadering aanwezig kan zijn en zich toch wil laten horen, kan hij een stemgerechtigde die bevoegd is op de vergadering te stemmen (dus niet geschorst is) een schriftelijke volmacht geven om namens hem het woord te voeren en te stemmen.
- b) De stemvolmacht moet schriftelijk zijn gegeven. Schriftelijk betekent dat degene die zich van de volmacht wil bedienen, op de vergadering een door de afwezige ondertekende verklaring moet overleggen.
- c) Als de volmachtgever zich op het laatste moment bedenkt en toch op de vergadering verschijnt, vervalt daarmee automatisch de volmacht, zelfs als deze onherroepelijk was.
- d) Indien een lid dat niet mag stemmen, omdat het besluit zaken betreft over zichzelf, zijn echtgenoot/partner of bloedverwanten in de rechte lijn, een volmacht afgeeft aan een derde, heeft het bestuur deze volmacht niet te accepteren.
- e) Een stemgerechtigde kan slechts een (1) volmachtstem uitbrengen.

## 1.5 Overige regels

### 2.6.1. Het Bondsvademecum

- a) Doel van het Bondsvademecum is het bekendstellen van alle regels die opgesteld zijn ten behoeve van het goed functioneren van de IMAF-Nederland.
- b) In het Bondsvademecum zijn ondergebracht:
  - 1) De Statuten;
  - 2) Het Huishoudelijk Reglement;
  - 3) De Danexameneisen;
  - 4) Wedstrijdreglementen;
  - 5) Opleidingsreglementen;
  - 6) Instellingsreglementen;
  - 7) Tijdelijke richtlijnen;
  - 8) Tijdelijke documenten, zoals Het Beleidsplan voor het (volgende) jaar.
- c) De Europese Statuten (Articles).
- d) Het bondsvademecum wordt gepubliceerd op de officiële website van IMAF-Nederland.

### 2.6.2. Kleding

- a) Kleding bij activiteiten van IMAF-Nederland:
  - 1) Alle deelnemers aan activiteiten van IMAF-Nederland, zoals stages, Budodagen, en dergelijke, dragen in principe de kleding die bij hun discipline hoort.
  - 2) Alle kandidaten die deelnemen aan een danexamen, alsmede hun begeleidende leraar, dienen de kleding te dragen die bij hun discipline hoort (zie ook het Algemene examenreglement).
  - 3) Hun kleding dient schoon en verzorgd te zijn.
- b) Kleding van bestuursleden (officiële vertegenwoordiging, vergaderingen):
  - 1) Bestuursleden dragen in principe de voorgeschreven kleding tijdens officiële vertegenwoordiging, Algemene Jaarvergaderingen, bij aanvang en na afloop van IMAF-Nederland activiteiten.
  - 2) Hun kleding bestaat in principe uit een grijze lange broek; een donkerblauwe blazer, met op de linkerborstzak het officiële embleem (badge) van IMAF; een uniforme stropdas (verstrekkt door het HB); zwarte schoenen.

### 2.6.3. Schade

- a) Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan de zaken der vereniging aangerichte schade.
- b) Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan de zaken van derden aanwezig binnen de lokaliteit waar de vereniging een door haar georganiseerde activiteit houdt.
- c) Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voorzover het tegendeel niet door de betrokkenen wordt aangetoond.

### 2.6.4. Beroepscode

- a) De IMAF-Nederland schaart zich zonder enig voorbehoud achter de actuele versie van de sportcode zoals deze werd opgesteld door de Nederlandse Federatie van Werkers in de Sport en gesteund door het Ministerie van VWS.



## **3. BUDO GERELATEERDE ZAKEN**

### **3.1 Budostages**

#### **3.1.1 Algemeen**

- a) Ten aanzien van Budostages onderscheidt de IMAF-Nederland twee typen Budostages, te weten door de betreffende afdelingen c.q. Budodisciplines te organiseren technische stages en één Nationale Budodag.
- b) In aanvulling op 3.10.1.a. kunnen per Budodiscipline ook jaarlijkse Lerarendagen worden georganiseerd. Ook kan de IMAF-Nederland Algemene Lerarendagen c.q. bijeenkomsten organiseren.
- c) In aanvulling op 3.10.1.a. en b. kunnen ook speciale bijeenkomsten worden georganiseerd ten behoeve van lezingen, scholingen en andere educatieve activiteiten.

#### **3.1.2 Technische stages**

- a) Doelstellingen zijn het waarborgen van de kwaliteit van het lesgeven, de ontwikkeling, de controle en handhaving van het technische niveau van kaderleden c.q. kandidaten van Danexamens.
- b) Verenigingen, clubs, en dergelijke worden aangemoedigd zoveel mogelijk gehoor te doen geven aan uitnodiging tot deelname aan deze activiteiten van de IMAF-Nederland.
- c) Lesgevers c.q. docenten zijn in principe de commissaris(sen) van betreffende Budodiscipline en overige IMAF-Nederland leraren, zulks op uitnodiging van de commissie van betreffende budodiscipline.
- d) Doelstelling van kader- en danstages dient altijd te zijn het benutten van deze activiteiten ten behoeve van de kerntaken van de commissies ten aanzien van het controleren, bewaken, handhaven en verbeteren van het technische niveau van de beoefenaars van betreffende budodiscipline van de IMAF-Nederland en het benutten van alle kennis die aanwezig is in de gehele IMAF-Nederland.

#### **3.1.3 Nationale Budostages c.q. Budodagen**

- a) Tot één van de kerntaken van het HB van de IMAF-Nederland behoort het organiseren en houden van Nationale Budostages c.q. Budodagen.
- b) In beginsel dient als uitgangspunt te gelden dat het organiseren van een Nationale Budodag het meest bepalende element in de zin van promotie voor de gehele IMAF-Nederland is en daarom te allen tijde doorgang dient te vinden. Het dient deel uit te maken van het jaarlijks vast te stellen beleid. Dit is vastgelegd in Artikel 2 lid 1 van de Statuten van de vereniging.
- c) In beginsel dient als bijkomend doel, conform het gestelde in Artikel 2 lid 1a,b,c van de Statuten en gezamenlijk beoefenen van martial arts en budo teneinde de samenhangigheid te bevorderen (solidariteit en gemeenschapszin).
- d) Teneinde evenwel financieel rond te kunnen komen en om de mogelijkheid om dergelijke budodagen te kunnen (blijven) organiseren te behouden, is het belangrijk dat de zaak financieel ordentelijk wordt geregeld. Met andere woorden er dient zoveel mogelijk voorkomen te worden, dat bij de organisatie van een dergelijke grote activiteit, door de vereniging geld bijgelegd moet worden zodat deze activiteit doorgang kan vinden.
- e) Het bestuur is gerechtigd voor de deelname aan stages inschrijfgelden te vragen, waarvan de hoogte per activiteit kan verschillen.
- f) Het bestuur kan entreegelden heffen voor stages waarvan de hoogte per activiteit kan verschillen.
- g) De baten en lasten zijn voor rekening van de kas van IMAF-Nederland.
- h) Ten behoeve van de organisatie en regeling van de Budodagen dient het bestuur tenminste drie maanden van tevoren een uitnodiging aan alle IMAF-Nederland scholen, clubs en dergelijke, uit te vaardigen.
- i) Bij besluit van het bestuur wordt de datum en locatie jaarlijks vastgesteld.

## 3.2 Lerarenopleidingen

### 3.2.1. Algemeen

- a) Daarvoor in aanmerking komende houders van Dangraden kunnen deelnemen aan de opleidingen van de FOG (Federatie Oosterse Gevechtsporten, (<http://www.fogevechtkunsten.nl/> ) mits zij voldoen aan de daaraan gestelde criteria en overige bepalingen.
- b) Uitgangspunten voor deelname aan opleidingen van de FOG door IMAF-Budoleraren c.q. kandidaten zijn het ontwikkelen, zekerstellen en waarborgen van de opleidingscompetentie van zowel zittende als (kandidaat) leraar van de IMAF-Nederland.
- c) Gewezen wordt op de mogelijkheid dat van sportleraren, instructeurs, enzovoorts vanuit verzekeringstechnisch oogpunt (overwegingen) door verzekeraar verlangd kan worden dat deze een geaccrediteerde opleiding dienen te hebben afgerond en in het bezit zijn van een geaccrediteerd leraar diploma.
- d) Gewezen wordt op de mogelijkheid dat van sportleraren, instructeurs, enzovoorts door de overheden verlangd kan worden dat zij bevoegd zijn om veilig en verantwoord les te geven in de discipline waarvoor zij zijn opgeleid.
- e) Door IMAF-Nederland zal voortdurend gezocht worden om via contacten met en van de FOG opleidingsproducten aan te bieden die gericht zijn op algemene en specifieke lesbevoegdheden en bekwaamheden.

### 3.2.2. Bijzondere bepalingen

- a) Ten behoeve van leraren van nieuw toegetreden scholen en dergelijke, die ten tijde van hun toetreding reeds in het bezit zijn van een lesbevoegdheid verworven bij een andere organisatie gelden de volgende bepalingen:
  - 1) Indien de lesbevoegdheid is uitgegeven door organisaties die door de NOC\*NSF of IMAF-Nederland worden erkend, dan zijn deze leraren bij hun toetreding met onmiddellijke ingang bevoegd als IMAF-Nederland leraar.
  - 2) In alle overige gevallen kunnen kandidaten een toets ondergaan, waarbij hun didactische bekwaamheden alsmede hun eigen vaardigheden worden getoetst, zowel schriftelijk en/of mondeling als praktisch. Voor het vaststellen van de aard van deze toets wordt de leservaring van betrokken kandidaat mede in beschouwing genomen. De toets wordt inhoudelijk opgesteld en vastgesteld door het FOG. Na met positief resultaat afleggen van deze toets volgt benoeming als erkend leraar. Het FOG zal daartoe het bijbehorende lerarendiploma verstrekken. Aan deze toets zijn kosten verbonden.

## 3.11 Aansluiting nieuwe disciplines, scholen/verenigingen/ toekennen c.q. overnemen dan graden

### 3.11.1 Algemeen

- a) In het instellingsreglement en in het Protocol “Nieuwe disciplines/nieuwe scholen/toekennen c.q. overnemen dan graden” is alles geregeld ten aanzien de aansluiting van nieuwe disciplines.
- b) In vermeld protocol is ook alles geregeld ten aanzien van scholen, verenigingen en dergelijke die zich bij IMAF-Nederland willen aansluiten. Zij kunnen dit als zij:
  - 1) Een leraar hebben die kan aantonen lesbevoegdheid te hebben dat door IMAF-Nederland wordt erkend.
  - 2) Als deze niet aanwezig is dient de lesgevende onder supervisie van een IMAF-Nederland leraar gesteld te worden. Met de verplichting dat de niet gediplomeerde lesgevende binnen 2 (twee) jaar een lesbevoegdheid van de IMAF-Nederland c.q. een andere organisatie met wie de IMAF-Nederland een samenwerkingsverband op het gebied van opleidingen is aangegaan, organiseert dient te volgen.
- c) In vermeld protocol is tevens de toekenning c.q. overname van dan graden geregeld.

### 3.11.2 Bijzondere bepalingen

- a) Toetredende scholen, verenigingen en dergelijke dienen zich in te spannen al hun leden lid te laten worden van IMAF in één of meerdere van de verschillende budosporten die bij de IMAF-Nederland worden beoefend.

- b) Toetredende scholen, verenigingen en dergelijke zijn bij toetreding inschrijfgeld voor administratiekosten verschuldigd, waarvan een bedrag zetelgeld is. Het zetelgeld is voor elke school, vereniging en dergelijke een jaarlijks terugkomende post.
- c) Toetredende scholen, verenigingen en dergelijke dienen over een accommodatie te beschikken die aan de eisen voldoet, die de overheid hieraan stelt.
- d) Toetredende scholen, verenigingen en dergelijke verplichten zich de statuten en overige reglementen die in het bondsvademecum zijn vermeld, alsmede andere reglementen uitgegeven door de IMAF-Nederland na te leven en zich zullen houden aan de door de IMAF-Nederland gestelde gedragsregels ten aanzien van examens, toernooien, stages en dergelijke.
- e) Toetredende scholen, verenigingen en dergelijke dienen ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.

### **3. SLOTBEPALINGEN**

#### **4.1. Slotbepalingen**

- a) In alle gevallen waarin de wet, noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement voorzien beslist het bestuur.
- b) Niemand kan zich beroepen op onbekendheid met hetgeen in dit reglement is bepaald.

Aldus vastgesteld te ..... op de Algemene Vergadering van de IMAF-Nederland

Datum: .....

Voorzitter,

Secretaris,

Penningmeester,

.....

.....

.....