



IMAF-Nederland

Aangesloten bij de Nederlandse Katholieke Sportfederatie (NKS)
Geassocieerd met de Yoseikan World Federation en L'Ecole Atemi Ju-Jitsu France



INSTELLINGSREGLEMENT IMAF-NEDERLAND ALGEMEEN

1. Algemeen

1.1 Doelen

Conform *Artikel 2 van de statuten* stelt IMAF-Nederland zich ten doel – met eerbiediging van de verschillende levens- en wereldbeschouwelijke stromingen:

- a) Het bevorderen van de fysieke gesteldheid, zowel van jongere als van volwassen beoefenaars van de martial arts en Budo, door het organiseren van, ook op sociaal contact gerichte, amateur beoefening van martial arts en Budo in al hun veelsoortige vormen.
- b) Het bevorderen en het hooghouden van morele waarden in de beoefening van martial arts en budo, welke beoefening middel moet zijn tot vorming en ontspanning,
- c) Het bevorderen van de veelzijdige en culturele uitingen, die in de IMAF-Nederland zijn ontstaan, zoals nationale en internationale demonstraties, stages, toernooien en trainingskampen, alsmede van alle activiteiten, die gericht zijn op een positieve vrije tijdsbesteding

1.2 Middelen

Conform *Artikel 3 van de statuten* tracht IMAF-Nederland haar doelstellingen te bereiken door het oprichten en in standhouden van afdelingen.

1.3 Bevoegdheden

Conform *Artikel 11 van de statuten* komen aan de algemene vergadering in IMAF-Nederland alle bevoegdheden toe, die door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan een afdeling zijn opgedragen.

Conform *Artikel 13 van de statuten* is een afdeling geen rechtspersoon en verantwoording schuldig aan de algemene vergadering van de IMAF-Nederland voor die zaken die op basis van het instellingsreglement van die afdeling daartoe zijn vastgesteld.

1.4 Instellingsreglement

- a) Dit reglement verleent op grond van het gestelde in de Statuten aan de afdelingen de bevoegdheid zelfstandig vergaderingen te houden, evenals andere activiteiten zoals stages, seminars, lezingen, en dergelijke, mits deze zich houden aan het algemene beleid en de doelstellingen van IMAF-Nederland.
- b) Dit reglement verleent op grond van het gestelde in de Statuten aan de afdelingen de bevoegdheid zich aan te sluiten c.q. zich te associëren met andere organisaties, mits een dergelijke aansluiting c.q. associatie IMAF-Nederland niet schaadt en deze aansluiting c.q. associatie uitsluitend tot doel heeft:
 - 1) handhaving en/of verbetering van de budotechnische aspecten van de afdelingen;

- 2) (vergroting) mogelijkheid van leden van de vereniging tot deelname aan andere dan Open NK, EK, WK, OS;
- 3) erkenning van graden en bevoegdheden van leden van de vereniging;
- 4) deelname aan platforms teneinde inspraak te verkrijgen in samenwerkingsverbanden van met name nationale sportbonden, zo mogelijk onder auspiciën van NOC/NSF;
- 5) zie ook het HHR bijlage 10: artikel 7.1.1 Algemeen, paragraaf h).

2. Afdelingen

2.1 Algemeen

- a) In de Statuten is de oprichting en handhaving van de afdelingen geregeld.
- b) In aanvulling op de Statuten zijn de afdelingen beschreven in het HHR bijlage 10: Artikel 7.1.1 en in dit reglement.
- c) De taken van de commissarissen zijn beschreven in het HHR bijlage 10: Artikel 7.1 en 7.2.

2.2 Afdelingen c.q. commissies c.q. disciplines

- a) Bij de oprichting van de IMAF-Nederland zijn al een aantal afdelingen voor martial arts of takken van budo ingesteld, te weten:
 - 1) Aikido (Aikibudo/Aikijitsu),
 - 2) Judo,
 - 3) Nihon Ju-Jitsu,
 - 4) Karate-Do.
- b) De algemene vergadering van de IMAF-Nederland kan afdelingen voor andere martial arts of takken van Budo instellen. Hiervoor geldt in alle gevallen het protocol, zoals omschreven in het HHR bijlage 6.
- c) De volgende nieuwe disciplines zijn ingesteld:
 - 1) De afdeling Yoseikan (2000).
 - 2) De afdeling Nihon Kobudo (2003-2004).

2.3 Reglementen

Voor elke afdeling dient een instellingsreglement te worden vastgesteld, terwijl elke afdeling nog eigen reglementen kan vaststellen die niet in strijd mogen zijn met de statuten of reglementen van de IMAF-Nederland:

- a) Instellingsreglement (conform Artikel 13 lid 4), waarin door de Algemene Vergadering ondermeer wordt vastgelegd de binnen de IMAF-Nederland algemeen geldende uitgangspunten voor de organisatie van de afdeling/commissie/discipline.
- b) Reglementen gericht op de betreffende martial art c.q. tak van Budo, conform het HHR bijlage 10: Artikel 7.1.1 Algemeen, paragraaf f).
- c) In aanvulling hierop: alle documenten die een beschrijving bevatten van de oorsprong, tradities en curriculum van de betreffende discipline.
- d) De afdeling is ook bevoegd documenten aan te wijzen, die voor betreffende discipline leidend kunnen zijn. Voorbeelden hiervan zijn documenten, die in de Technische Commissie afgesproken vormen beschrijven.

2.4 Technisch Directeur, Commissarissen

- a) De benoeming, aanstelling en taken van de commissarissen c.q. technisch directeur zijn geregeld in het HHR bijlage 10: Artikel 7.1 en 7.2.
- b) In aanvulling hierop: Zij regelen uitsluitend de zaken die de eigen afdeling betreffen, in overleg met het bestuur van IMAF-Nederland en/of een andere afdeling.

2.5 Budo-technische taken van een Technisch Directeur

Zie APPENDIX A van dit reglement

2.6 Budo-technische taken van een Commissaris

Zie APPENDIX A van dit reglement

3. Organisatie en beleid

3.1 Algemeen

Statutair vallen alle afdelingen, commissies en dergelijke onder de directe verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

3.2 Organisatie

De afdelingen worden gevormd door de onafhankelijke scholen, verenigingen van IMAF-Nederland. De afdelingsvergadering wordt geleid door de Technisch Directeur en commissaris(sen). Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid (zie de taken van de Technisch Directeur en Commissaris).

3.3 Beleid

Het beleid van de afdelingen van IMAF-Nederland is conform het algemeen door de vereniging te voeren beleid.

In bestuurlijke zin betekent dit dat samenwerking een belangrijk doel is met andere nationale en internationale organisaties, zowel op de korte termijn als op de lange termijn.

In Budotechnische zin is het belangrijke doel nationale en internationale erkenning van IMAF-gradueringen en erkenning van de les- en instructiebevoegdheid van de zittende IMAF-leraren, met andere woorden erkenning (accreditatie) van de IMAF-budo(leraar)certificaten. Het ontwikkelen van een eigen onafhankelijk technisch beleid is een ander belangrijk beleidspunt.

3.4 Verdere uitgangspunten

- a) Bij IMAF-Nederland zijn (kunnen) binnen de respectievelijke afdelingen c.q. disciplines meerdere stijlen ondergebracht (zijn), die ieder hun eigen kenmerken dienen te behouden.
- b) Door IMAF-Nederland of onder auspiciën van IMAF-Nederland georganiseerde stages staan open voor alle stijlen van de betreffende discipline binnen (en buiten) IMAF-Nederland.
- c) Het Budo zoals dat door de scholen/verenigingen van IMAF-Nederland wordt beoefend, dient van het hoogst bereikbare niveau te zijn.
- d) De kwaliteit van IMAF-Nederland Budoka (eigen en andermans leerlingen) moet meetbaar zijn.

3.5 Doelstellingen

- a) Blijven streven naar associatie c.q. aansluiting of andere wijzen van samenwerking (met) bij belangrijke Nationale en Internationale Sport en Budo-organisaties.
- b) Promotie van IMAF-Nederland door:
 - 1) Het organiseren van wedstrijden;

- 2) Het organiseren van nationale en internationale Budodagen;
 - 3) Uitdragen en demonstrenen van kennis en vaardigheden;
 - 4) Het kunnen presenteren van een (Jeugd)beleidsplan;
 - 5) Het geven van voorlichting.
- c) Ondersteuning van alle takken van Budo binnen IMAF-Nederland. Het beleid van IMAF-Nederland is gericht op het uitdragen van kennis en vaardigheden voor alle stijlen en de uitvoering daarvan vol te houden!
- d) Ondersteuning van alle bij IMAF-Nederland aangesloten sportscholen/verenigingen op zowel bestuurlijk als budotechnisch vlak.
- e) Het regelmatig organiseren en uitvoeren van dan/kaderstages. Het streven is tenminste eenmaal per 6 weken.
- f) Het verhogen c.q. handhaven van het niveau van kennis en vaardigheden van alle IMAF disciplines ongeacht stijl.
- g) Meting kwaliteit door:
- 1) het organiseren van Danexamens;
 - 2) het handhaven c.q. verhogen van het niveau door controle door TD en/of commissaris;
 - 3) het organiseren van stages en bijhouden deelnemers (aantekenen in Budo paspoort);
 - 4) door het voorschrijven van duidelijke standaards, waardoor mag worden verwacht dat de beoefenaars op een hoger technisch niveau functioneren;
 - 5) het bekendstellen en beschrijven van Kyu-exameneisen als richtlijn;
 - 6) het verder ontwikkelen van de eigen Danexameneisen.
 - 7) het verbeteren van het Danexamenreglement en het bespreken en beoefenen daarvan tijdens regelmatige Dan-/kaderstages.

3.6 Hoe kunnen we te werk gaan om onze doelstellingen te bereiken

Promotie van IMAF-Nederland:

- a) Door organisatie van wedstrijden via een duidelijke agenda. Minimaal eenmaal per jaar.
- b) Door organisatie van stages via een duidelijke agenda.
- c) Elke IMAF-Nederlandschool/vereniging dient als herkenbare IMAF-Nederland school/vereniging de gelegenheid aan te grijpen deel te nemen aan plaatselijke en/of regionale sportdemonstraties.
- d) Elke IMAF-Nederlandschool/vereniging kan IMAF-Nederland promoten, door plaatselijk/regionaal door hen georganiseerde activiteiten te adverteren. of behaalde resultaten.
- e) Elke IMAF-Nederlandschool/vereniging kan IMAF-Nederland promoten, door tijdens internationale, landelijke, plaatselijke of regionale behaalde resultaten te adverteren.
- f) Het beleid van scholen en verenigingen ondersteunen door het beschikbaar stellen van een (concept)(Jeugd)beleidsplan.
- g) Het onderhouden van onderlinge contacten tussen alle sportscholen/verenigingen voor alle disciplines. Door met elkaar te praten (en naar elkaar te luisteren) komen we te weten wat onder alle IMAF Budoka's leeft en leren we elkaars behoeften kennen. Organisatie van regionale en landelijke contacten (wedstrijden, gezamenlijke activiteiten -trainingen, zomerkampen, e.d.). Hiermee samenhangend het betrekken van andere leraren bij diverse stages (en daardoor van elkaar leren).
- h) Door behalve de IMAF-Nederlandverenigingen/scholen ook "bevriende" Budo scholen/verenigingen aan te schrijven/uit te nodigen.

3.7 Bepalen van onze kwaliteit

- a) Bewaken en mede daardoor bepalen van de kwaliteit van de IMAF-Nederland Budoka is een taak van de technisch directeur en commissaris(sen) van de afdeling.
- b) De kwaliteit kan gecontroleerd worden op een aantal manieren:
 - 1) Lerarendagen en -stages;
 - 2) Danstages;
 - 3) Danexamens;

- 4) Op verzoek van een school of vereniging kan de technisch directeur of commissaris gastlessen en –stages geven.
- c) Binnen IMAF-Nederland en binnen elke discipline c.q. stijlgroep dienen kennis- en vaardigheidsniveau gelijkwaardig te zijn, dat wil zeggen, de basis dient gelijk te zijn. Met de keuze van de eigen discipline (tak van Budo of stijlgroep binnen een dergelijke tak) is al vastgesteld welke richting in het algemeen dient te worden uitgegaan. Hoewel variaties mogelijk zijn, dient er wel voor gewaakt te worden, dat er binnen elke stijlgroep geen al te grote verschillen ontstaan ten aanzien van uitleg en uitvoering van technieken. In het belang van examenkandidaten dienen uitleg en uitvoering eenduidig te zijn, zodat elke leerling/beoefenaar ongeacht bij welke IMAF-Nederlandschool/vereniging hij/zij traint, weet waar hij/zij aan toe is. De betrokken leraar legt de te volgen lijn vast (eigen verantwoordelijkheid en eigen verworven inzichten).

3.8 Specifieke doelstellingen per discipline

Alle disciplines/afdelingen van IMAF-Nederland onderschrijven bovengenoemde algemene doelstellingen. Hun respectievelijke en specifieke doelstellingen zijn weergegeven in hun eigen instellingsreglement.

APPENDIX A

- a) Zie ook het Huishoudelijk Reglement Artikel 2.2 “Bestuur” (artikel 2.2.1.a)
- b) Zie ook het Huishoudelijk Reglement, Bijlage 10: Taakomschrijvingen en bestuursfuncties – paragraaf 7.1 en 7.2.
- c) Zie ook het Algemeen Danexamen reglement.

De Budo-technische taken van een Technisch Directeur (TD)

DANEXAMENS

- a) Zie ook het Huishoudelijk Reglement Artikel 3.8 “Examens”.
- b) Zie ook het Algemeen Danexamen reglement (paragraaf 3: Examencommissie Dangraden).
- c) Stelt de Danexameneisen samen van zijn discipline op zowel Nationaal als Internationaal niveau.
- d) Stelt de nationale Danexamen commissie samen in overleg met zijn commissaris(sen).
- e) Organiseert, in overleg met het hoofdbestuur van IMAF-Nederland, tweemaal per jaar een Danexamen.

WEDSTRIJDEN

- f) Zie ook het Huishoudelijk Reglement Artikel 3.9 “Wedstrijden”
- g) Organiseert samen c.q. in overleg met zijn commissaris zo mogelijk eenmaal per jaar een wedstrijd indien daartoe in zijn discipline wedstrijden kunnen worden gehouden.

BUDOSTAGES

- h) Zie ook het Huishoudelijk Reglement Artikel 3.10 “Budostages”
- i) Geeft jaarlijks leiding aan een nationale Budostage in zijn discipline.
- j) Organiseert samen c.q. in overleg met zijn commissaris minimaal tweemaal (2x) per jaar een kader-/dan(examen)stage.

OVERIGE TAKEN

- k) Toetst steekproef gewijs het niveau van de IMAF-Nederland leraren.
- l) Onderhoudt samen c.q. in overleg met zijn commissaris het contact met de bestaande sportscholen.
- m) Maakt samen c.q. in overleg met zijn commissaris nieuwe contacten met nog niet bij de IMAF-Nederland aangesloten sportscholen, verenigingen.

De Budo-technische taken van een Commissaris

- a) Organiseert samen c.q. in overleg met zijn TD minimaal tweemaal (2x) per jaar een kader-/dan(examen)stage.
- b) Onderhoudt samen c.q. in overleg met zijn TD het contact met de bestaande sportscholen.
- c) Maakt samen c.q. in overleg met zijn TD nieuwe contacten met nog niet bij de IMAF-Nederland aangesloten sportscholen, verenigingen.
- d) Organiseert samen c.q. in overleg met zijn TD zo mogelijk eenmaal per jaar een wedstrijd indien daartoe in zijn discipline wedstrijden kunnen worden gehouden.