



IMAF-Nederland

Aangesloten bij de Nederlandse Katholieke Sportfederatie (NKS)
Geassocieerd met de Yoseikan World Federation en L'Ecole Atemi Ju-Jitsu France



Instellingsreglement Nationale Technische Commissie en College Hogere Dangraden

Samenstelling

1. Algemeen

- a) De nationale Technische Commissie (TC) is samengesteld uit alle Technisch Directeuren en commissarissen.
- b) De vergadering van de nationale TC wordt voorgezeten door de hoogstgegradueerde Technisch Directeur en of wordt gekozen uit het midden van alle Technisch Directeuren.
- c) De Technisch Directeuren, mits tenminste 6^e Dan of hoger, vormen tezamen het College Hogere Dangraden, samen met alle houders van een 6e Dan of hoger van IMAF-Nederland.
- d) De vergadering van de het College Hogere Dangraden wordt voorgezeten door de hoogstgegradueerde Technisch Directeur en of wordt gekozen uit het midden van alle Technisch Directeuren.

Taken en bevoegdheden

2. Taken en bevoegdheden Nationale Technische Commissie

- a) De Technische Commissie (TC) is verantwoordelijk voor het vaststellen van het Budotechnische programma.
- b) De TC adviseert het bestuur over het te voeren Budotechnische beleid.
- c) De TC heeft, na vaststellen ervan, tot taak het Budotechnische beleid en programma gestructureerd te laten verlopen.
- d) De TC heeft ook tot taak de noden en behoeften te signaleren betreffende de Budotechnische kadervorming en de bijscholing voor de IMAF-Nederland leraren en hun assistenten.
- e) De TC heeft ook tot taak wedstrijden en of competitie (voor zover van toepassing) te ondersteunen, door coachen bij wedstrijden en het instellen van het korps scheidsrechters.
- f) De TC is verantwoordelijk voor het samenstellen van de nationale danexamen commissies, in overleg met de technische commissarissen.
- g) De TC is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van een jaarlijks nationaal training- & opleidingsplan, met als uitgangspunt de planning en organisatie van alle stages, seminars, workshops en lerarendagen.
- h) De TC geeft advies en onderzoekt of iemand in aanmerking kan komen voor een bijzondere promotie tot en met 3^e Dan.
- i) Elke Technisch Directeur (TD) is bevoegd, gevraagd en ongevraagd en met in achtneming van de bestaande reglementen, aanbevelingen c.q. voorstellen te doen over hogere dangraden c.q. de kandidatuur voor te stellen van kandidaten voor hogere danexamens binnen de eigen afdeling (discipline).
- j) Elke TD is bevoegd een technische commissie samen te stellen binnen de eigen afdeling met als doelen:
 - 1) Verbetering en handhaving eigen vaardigheid en kennis van alle leraren binnen de eigen afdeling;
 - 2) Samenstellen, verbeteren en aanpassen van de eisen voor de danexamens tot en met 3^e Dan.
- k) Elke TD is binnen de eigen discipline bevoegd aanbevelingen te doen over hogere danexameneisen vanaf 4^e Dan en deze, na raadpleging van de nationale TC, met advies aan het bestuur voor te leggen.

3. Taken en bevoegdheden Hogere Dan College

- a) Het College Hogere Dangraden (CHD) adviseert het bestuur ten aanzien van aanvragen c.q. voordrachten voor dangraden vanaf 4^e Dan en 5^e Dan.
- b) Het CHD adviseert het bestuur ten aanzien van aanvragen c.q. voordrachten voor examens voor dangraden van 6^e Dan en hoger.
- c) Kandidaten die in aanmerking komen voor examens voor 6^e Dan en hoger dienen aan de volgende criteria te voldoen:
 - 1) Primair:
 - a. Overstijgen regionaal en nationaal niveau
 - b. Bezitten een hoge technische eigen vaardigheid
 - c. Dragen een eigen herkenbare visie uit ten aanzien van hun discipline
 - d. Onderhouden nationale en internationale budocontacten
 - 2) Secundair:
 - a. Hebben leerlingen afgedragen van hoog niveau
 - b. Hebben leerlingen met bijzondere wedstrijdresultaten
 - c. Hebben ten aanzien van hun discipline publicaties op hun naam staan
 - d. Zijn actief in meerdere disciplines op hoog niveau
- d) Het CHD adviseert het bestuur ten aanzien van speciale promoties vanaf 7^e Dan.
- e) Een door het College voorgedragen kandidaat doet examen voor de 6^e Dan en kan naar keuze examen doen of een presentatie geven voor de 7^e Dan.
- f) Een voorgedragen kandidaat kan, tot en met 6^e Dan, niet meer dan één (1) maal voor een speciale promotie worden voorgedragen.
- g) Het CHD geeft advies en onderzoekt of iemand in aanmerking kan komen voor een bijzondere promotie, vanaf 4^e Dan.
- h) Ten aanzien van alle promoties dient de geldende wachttijd in aanmerking te worden genomen. Uitzonderingen hierop zijn, na goedkeuring door het bestuur:
 - a. Kandidaten met nationaal en internationaal aanzien
 - b. Kandidaten met een internationale Budotechnische functie
 - c. Zie ook c: primair en secundair

Reglementen over de taken en bevoegdheden van Technisch Directeuren

1. Algemeen

Conform de Nederlandse wetgeving (verenigingsrecht) is het gekozen bestuur wettelijk aansprakelijk. Daarom is elke afdeling of commissie verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

2. Statuten en Huishoudelijk Reglement

- a) De instelling van commissies is geregeld in de Statuten en in aanvulling daarop in het HHR.
- b) De taken en bevoegdheden van de TD'en en commissarissen zijn geregeld in het HHR.

3. Speciale promoties

- a) Speciale promoties kunnen uitsluitend worden toegekend na een positief advies van de Technische Commissie (TC) en of College Hogere Dangraden.
- b) Speciale promoties kunnen uitsluitend besproken worden tijdens officiële vergaderingen van de TC.
 - 1) Het doel van speciale promoties is uitsluitend het belonen vanwege uitblinken en door technische prestaties in zijn of haar discipline of tak van budo of martial art.
 - 2) Speciale promoties zijn niet bedoeld om vertegenwoordigers van nationale of internationale besturen te belonen.
 - 3) Redenen voor een speciale promotie (minimum wachttijd volgens de tijdtabel moet worden aangehouden):
 - (a) Levenservaring en prestaties
 - (b) Deelname aan activiteiten:
 - a. Nationaal vanaf 4e Dan
 - b. Nationaal, International, Europees: 5^e Dan en hoger
 - c. Actief in meerdere disciplines: 6^e Dan en hoger
 - d. Leeftijd: het bestuur bekijkt iedere zaak afzonderlijk.
 - e. Individueel assessment gebaseerd op vaardigheid.

4. Dan Registratie & Procedure voor de aanvraag van Hogere Dan

Procedure voor de aanvraag van kandidaten voor hogere Danexamens

De volgende procedure dient strikt te worden gevolgd:

- a) Aanvraag door kandidaat aan het nationale bestuur in het geval van 4e Dan en gesteund door de nationale Technisch Directeur
- b) Aanbeveling door de nationale Technisch Directeur in het geval van 5^e Dan
- c) Advies door een nationale technische commissie (raadpleging) in het geval van 6^e dan en hoger en of aanbeveling door het College Hogere Dangraden.
- d) In alle gevallen volledige overeenstemming door het nationale bestuur
- e) Productie door de kandidaat van alle gevraagde formulieren zoals genoemd in de betreffende Danexamen reglementen.
- f) Overige criteria:
 - 1) Datum van (hogere) Dan examen moet in overeenstemming zijn met de gevestigde wachttijd.
 - 2) Curriculum Vitae; uitgebreid verslag, uitsluitend carrière op het gebied van zijn haar Budo of discipline of martial art.

- 3) 6^e Dan en hoger:
 - a) Scriptie en of publicatie of onderzoek op het gebied van zijn haar budo of discipline of martial art.
 - b) Bewezen uitblinken in zijn haar budo of discipline of martial art.
 - c) Bewezen activiteit in het houden van internationale seminars in zijn haar budo of discipline of martial art.
 - d) International instructeur in zijn haar budo of discipline of martial art
 - e) Voorstel door het bestuur.

5. Activiteiten

Training & Opleidingsprogramma

IMAF-Nederland heeft een zeer hoge standaard van het technische niveau van martial arts. Om deze hoge standaard te handhaven, wordt voorgesteld een IMAF-Nederland Training & Opleidingsprogramma uit te voeren.

- a) Een jaarlijks Training & Opleidingsprogramma moet worden vastgesteld door de Technische Directeuren, namens de Technische Commissie.
- b) Een belangrijke bijdrage aan het trainingsprogramma is de organisatie van jaarlijkse I.M.A.F.-Nederland Budodagen. Deze Budodagen kunnen internationaal van aard zijn.
- c) Hoofdtak van elke Technische Directeur is het handhaven van en het toezicht op het technische niveau van zijn haar discipline of martial art.
- d) Activiteiten:
 - 1) Een jaarlijks training- en opleidingsprogramma moet tenminste vier (4) geplande nationale stages voor elke discipline of martial art, elk jaar bekend te stellen; tenminste een (1) lerarendag en of vergadering.
 - 2) Tenminste een (1) Nationale Budodag
 - 3) Indien mogelijk een Internationale Budo & Martial Arts Seminar, of heeft de nationale Budodag een internationaal karakter
 - 4) Workshops, lezingen, masterclasses.

6. Beoordeling van de schriftelijke werkstukken bij hogere Dangraden

Indien de productie van een examenstuk c.q. werkstuk c.q. scriptie volgens de betreffende Danexameneisen verplicht wordt gesteld, dan geldt de navolgende werkvolgorde voor de behandeling, terugkoppeling naar de kandidaat en evaluatie:

- a) De kandidaat wordt voorgesteld en akkoord bevonden door het College Hogere Dangraden (CHD)
- b) De kandidaat maakt op schrift het programma van zijn presentatie (eigen vaardigheid, gerelateerd aan de gestelde exameneisen en specialisatie) bekend en levert zijn CV (levensloop in het werkveld van Budo) en werkstuk/scriptie aan de betreffende TD.
- c) De TD geeft als eerste beoordelaar zijn bevindingen en koppelt dit terug naar de kandidaat.
- d) Indien de TD van oordeel is dat het werkstuk/scriptie voldoet aan de gestelde criteria (gerelateerd aan het gestelde niveau dat geldt voor het aangevraagde Hogere Danexamen), dan legt hij het voor ter beoordeling door de CHD (inhoud en niveau).
- e) Indien het CHD akkoord gaat met zowel de presentatie als het werkstuk/scriptie, dan wordt dit door de betreffende TD bekendgesteld aan de kandidaat.
- f) Het CHD stelt een examendatum voor in overleg met de TC en het bestuur.